



## 現場用

# 緊急時の流れ

### 事態発生・救急車の要請の判断

※「ためらわずに救急車を呼んで欲しい症状」を参照

#### 必要と判断した時

### 119番へ電話する

- 住所・利用者名・会社名を伝える。
- 先方の聴き取りに答える。

### 応急手当

- 安全な場所や体勢の確保
- 三角巾での出血防止

※ご利用者や家族にとって、ヘルパーは“専門家”です。落ち着いて出来る限りの対応をお願いします。

### 事務所へ電話連絡

- まず“救急車を呼んだ”と伝える
- 責任者または管理者を呼び、報告
  - ※利用者情報の提供、家族への連絡、替りの人員の手配などを事務所側で行います。
  - ※社用携帯は出られるようにする。（事務所からの指示があります）

### 到着した救急隊に状況報告

- 症状・持病・服薬の状況
- 家族の連絡先、いつ来るか など

### 救急車を送り出し

- 救急車には乗りません。  
（事務所から指示ある場合は除く）

### 事務所へ電話報告

#### 迷った時・不要と判断した時

### 事務所へ電話連絡

- 責任者または管理者と話す。
- 状況報告
- 不要と判断した場合、すぐに連絡する。（派遣後ではなく）

（事務所で行う現場のサポート）

追加の応急処置の精査

緊急連絡先へ電話

応援（代替人員）の手配

利用者情報の把握・取りまとめ

← 現場へ報告